

ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS LAGOAS

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE TRÊS
LAGOAS - TRÊS LAGOAS PREVIDÊNCIA**

RESOLUÇÃO N.º 02, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2023

Aprova o cronograma de capacitação para o exercício de 2023 no âmbito do TRÊS LAGOAS PREVIDÊNCIA.

O **PRESIDENTE** do Conselho de Administração do Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Três Lagoas - TRÊS LAGOAS PREVIDÊNCIA, à vista da deliberação dos membros nomeados devidamente nomeados pelo Decreto nº 261/2020, de 10 de novembro de 2020, em reunião ordinária de 23 de fevereiro de 2023 e registrada sob a Ata de nº 02/2023.

CONSIDERANDO a necessidade de constante aperfeiçoamento e capacitação dos servidores, gestores e membros dos órgãos deliberativos do TRÊS LAGOAS PREVIDÊNCIA;

CONSIDERANDO o disposto no *Manual do PRÓ-GESTÃO (versão 3.4)*, aprovado pela Portaria SPREV nº 4.248, de 22 de dezembro de 2022;

R E S O L V E:

Art. 1º. Fica aprovado o Plano de Capacitação para o exercício de 2023, no âmbito do Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Três Lagoas - TRÊS LAGOAS PREVIDÊNCIA, na forma do Anexo Único desta resolução.

Art. 2º. As capacitações oferecidas sob modalidade de *Ensino à Distância* (EAD) serão complementadas por eventos presenciais promovidos pela Diretoria Executiva do TRÊS LAGOAS PREVIDÊNCIA para discussão dos temas definidos no Anexo Único desta Resolução.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, podendo sofrer alterações, a qualquer tempo, em busca do aperfeiçoamento profissional.

Três Lagoas, 23 de fevereiro de 2023.

CLEZIO ANTONIO LARA

Presidente do Conselho de Administração

TRÊS LAGOAS PREVIDÊNCIA

ANEXO ÚNICO

PLANO DE CAPACITAÇÃO 2023

1. APRESENTAÇÃO

O presente PLANO DE CAPACITAÇÃO visa materializar os objetivos pautados no PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO do *TRÊS LAGOAS PREVIDÊNCIA*, que estabelece ações de capacitação indicando os assuntos, prioridades e programas a serem utilizados para o desenvolvimento profissional.

2. OBJETIVOS GERAIS

O objetivo é potencializar a capacidade e desempenho dos gestores e servidores, promovendo o alcance dos objetivos institucionais.

3. PÚBLICO-ALVO

Servidores públicos lotados no *TRÊS LAGOAS PREVIDÊNCIA* (titulares de cargos efetivos e em comissão) e membros dos respectivos órgãos colegiados (Conselho de Administração, Conselho Fiscal e Comitê de Investimentos), com participação facultativa dos segurados e aspirantes à candidatura em processo eleitoral.

4. META, INDICADOR E RESULTADO ESPERADO

1. Meta: capacitar 10 (dez) servidores e 14 (quatorze) conselheiros do *TRÊS LAGOAS PREVIDÊNCIA*;
2. Indicador: percentual de profissionais efetivamente capacitados (entre 0% e 100%)

5. METODOLOGIA E AÇÕES

1. Metodologia: Os servidores, gestores e conselheiros serão submetidos a capacitação mediante a participação em cursos ministrados por instituições públicas oficiais, por empresas contratadas para tal finalidade ou, ainda, por profissionais de comprovada experiência profissional na área previdenciária, atuarial, financeira e/ou contábil.
2. Ações de capacitação previstas para 2023:

Período	Capacitação	Público-Alvo	Instituição (modalidade)	Conteúdo Programático
1º Trimestre	NOTAS EXPLICATIVAS – ELABORAÇÃO E PRÁTICA	Servidores lotados na Diretoria Administrativa-financeira; Representantes Setoriais de Controle Interno; Membros do Conselho Fiscal	ESCOEX - Escola Superior de Controle Externo (EAD)	MÓDULO I: Notas Explicativas: Origem, Conceito e Importância 1. Origem e contexto; 2. Conceito técnico; 3. Importância; 4. Objetivo do curso. MÓDULO II: Exemplos de Notas Explicativas dos

				entes públicos 1. Na União: ex. CGU – Controladoria Geral da União – exercício de 2019; 2. Na União: ex. Petrobras – exercício 2020; 3. No Estado: ex. Governo do Estado de MS – exercício de 2020; 4. No Município: ex. Câmara Municipal de Campo Grande – exercício de 2021. MÓDULO III: Notas Explicativas ao Balanço Orçamentário Normas e orientações técnicas para elaboração das Notas Explicativas ao Balanço Orçamentário (IPSAS/NBCT SP); Principais contas e procedimentos adotados pela contabilidade a serem detalhados em notas explicativas; Exemplificando a elaboração de notas explicativas – casos práticos. MÓDULO IV: Notas Explicativas ao Balanço Financeiro e à Demonstração dos fluxos de caixa Normas e
--	--	--	--	---

				orientações técnicas para elaboração das Notas Explicativas ao Balanço Financeiro e à Demonstração dos Fluxos de Caixa (IPSAS/NBCT SP); Principais contas e procedimentos adotados pela contabilidade a serem detalhados em notas explicativas; Exemplificando a elaboração de notas explicativas – casos práticos MÓDULO V: Notas Explicativas ao Balanço Patrimonial Normas e orientações técnicas para elaboração das Notas Explicativas ao Balanço Patrimonial (IPSAS/NBCT SP); Principais contas e procedimentos adotados pela contabilidade a serem detalhados em notas explicativas; Exemplificando a elaboração de notas explicativas – casos práticos. MÓDULO VI: Notas Explicativas às Demonstrações das Variações Patrimoniais Normas e
--	--	--	--	---

				orientações técnicas para elaboração das Notas Explicativas à Demonstração das Variações Patrimoniais (IPSAS/ NBCT SP); Principais contas e procedimentos adotados pela contabilidade a serem detalhados em notas explicativas; Exemplificando a elaboração de notas explicativas – casos práticos.
1º Trimestr e	APOSENTADORIA E PENSÃO DE SERVIDORES: ATUALIZAÇÕES CONFORME EMENDA 103/2019	Servidores da Diretoria de Benefícios; Representantes Setoriais de Controle Interno; Membros de Conselhos; Assessoria Jurídica.	ENAP - Escola Nacional de Administração Pública (EAD)	Módulo 1: Introdução à Emenda Constitucional n.º 103/2019; Módulo 2: Regras de Aposentadoria Voluntária Aplicáveis aos Servidores Cíveis da União; Módulo 3: Aposentadoria por Incapacidade Permanente e Aposentadoria Compulsória; Módulo 4: Pensão por Morte.
2º Trimestr e	A PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS: REGIME PRÓPRIO E REGIME DE PREVIDÊNCIA	Servidores da Diretoria de Benefícios, membros de Conselhos e Assessoria Jurídica.	ENAP - Escola Nacional de Administração Pública (EAD)	Módulo 1: A Previdência Social; Módulo 2: Constituição do Regime Próprio de Previdência Social da União (RPPS União) e seus benefícios; Módulo 3: Como funciona o Regime de Previdência Complementar dos servidores da União?; Módulo 4: Fundamentos de

				Aposentadoria; Módulo 5: Concessão de pensão.
3º Trimestre	PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR PARA SERVIDORES PÚBLICOS	Membros da Diretoria Executiva, Conselhos e Comitê de Investimentos	ENAP - Escola Nacional de Administração Pública (EAD)	Módulo 1: Contextualização do Sistema de Previdência do Brasil; Módulo 2: Previdência Complementar: Estrutura e Funcionamento; Módulo 3: O plano de previdência: Entenda o seu Funcionamento; Módulo 4: A Previdência é sua: Monitorando seu Plano de Benefícios.
4º Trimestre	CURSO PREPARATÓRIO PARA CERTIFICAÇÃO PROFISSIONAL (NÍVEL BÁSICO)	Membros da Diretoria Executiva, Conselhos e Comitê de Investimentos e candidatos inscritos em processo eleitoral	TRÊS LAGOAS PREVIDÊNCIA (Presencial)	1. Seguridade Social; 2. Regimes Próprios de Previdência Social - RPPS; 3. Plano de Benefícios; 4. Plano de Custeio; 5. Gestão Atuarial; 6. Gestão dos Investimentos; 7. Gestão Contábil; 8. Compensação Previdenciária; 9. Certificação Institucional - Pró-Gestão RPPS, Requisitos para Dirigentes e Conselheiros e Índice de Situação Previdenciária; 10. Controle, Regulação, Supervisão e Fiscalização; 11. Responsabilidades e Inelegibilidades; 12. Gestão, Governança,

				Controle Interno, Ética, Riscos e Compliance; 13. Administração Pública
--	--	--	--	---

Matéria enviada por Flávia Priscilla Ferreira da Silva Areias